

2656

Vēsturiskā
izziņa

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR TIESLITU MINISTRIJA

IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE

Vēsturiskā izziņa

2000. - 2006 g. - 2004. g.

FONDA Nr. 2656

1

LATVIJAS REPUBLIKAS
TIESLIETU MINISTRIJA
IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE

VĒSTURISKĀ IZZIŅA par 2000.gadu

Latvijas valstī kriminālsodu izpildei saskaņā ar Latvijas pagaidu valdības 1919.gada 8.jūlija lēmumu tika izveidota Galvenā cietumu valde, kura atradās Tieslietu ministrijas pārraudzībā.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes rīcībā esošajos dokumentos varam izsekot šādai iestādes nosaukumu maiņai.

Pēc Latvijas Republikas iekļaušanas PSRS šī iestāde nonāca LPSR Iekšlietu ministrijas pakļautībā un saucās Labošanas darbu iestāžu pārvalde. Saskaņā ar LPSR IeM 1959.gada 4.aprīļa pavēli Nr.157 tā tika pārdēvēta par LPSR IeM Ieslodzījuma vietu pārvaldi. Ar LPSR IeM 1962.gada 5.septembra pavēli Nr.431 LPSR Iekšlietu ministrija tika pārdēvēta par LPSR Sabiedriskās kārtības sargāšanas ministriju. Tādējādi līdz 1968.gada 9.decembrim Ieslodzījuma vietu pārvalde atradās Sabiedriskās kārtības sargāšanas ministrijas pakļautībā. Saskaņā ar LPSR SKSM 1968.gada 9.decembra pavēli Nr.548 ministrija atguva savu iepriekšējo nosaukumu – LPSR Iekšlietu ministrija. Saskaņā ar LPSR IeM 1969.gada 11.marta pavēli Nr.016 Ieslodzījuma vietu pārvalde atkal tiek nosaukta par Labošanas darbu iestāžu pārvaldi. 1988.gadā Vissavienības mērogā šīs iestādes tika pārdēvētas par Labošanas lietu pārvaldēm. Latvijā šis nosaukums tika ieviests ar LPSR IeM 1988.gada 14.septembra pavēli Nr.069 "Par štatu organizatoriskajiem jautājumiem". Minētais nosaukums bija spēkā līdz 1990.gadam, kad Iekšlietu ministrijas 1990.gada 31.oktobra pavēli Nr.295 "Par štatu organizatoriskajiem jautājumiem" Labošanas lietu pārvalde tika pārdēvēta par Ieslodzījuma vietu departamentu. Ar LR IeM 1991.gada 7.maija pavēli Nr.161 tika apstiprināts Ieslodzījuma vietu departamenta nolikums.

Saskaņā ar Ministru Padomes 1992.gada 28.augusta lēmuma Nr.366 "Par LR Iekšlietu ministrijas nolikumu" 24.p. tiek noteikts, ka Ieslodzījuma vietu departaments ir Iekšlietu ministrijas pakļautībā.

15.12.1994. pieņemtajā likumā "Grozījumi Latvijas Labošanas darbu kodeksā" pirmo reizi tika minēts nosaukums Cietumu administrācija. 1995.gada 18.jūlija Ministru kabineta noteikumos Nr.223 "Par IeM nolikuma apstiprināšanu" tika

noteikts, ka Cietumu administrācija ir Iekšlietu ministrijas pakļautībā. Ar Iekšlietu ministrijas 1996.gada 9.septembra pavēli Nr.237 tika apstiprināts Cietumu administrācijas nolikums. Taču praktiski tajā laikā joprojām tika lietots nosaukums Ieslodzījuma vietu departaments (arī dokumentos), jo netika izdarītas attiecīgas izmaiņas štata sarakstos. 1997.gada 2.janvārī tika izdota Iekšlietu ministrijas pavēle Nr.1, saskaņā ar kuru tika likvidēts Ieslodzījuma vietu departamenta štats un noteikta departamenta reorganizācija par Cietumu administrāciju. Tomēr jaunais nosaukums netika pilnībā aprobēts, un joprojām dokumentos tiek izmantots Ieslodzījuma vietu departamenta nosaukums.

1997.gada beigās tika nolemts pārdēvēt iestādi par Ieslodzījuma vietu pārvaldi. Pamatojoties uz Latvijas Sodū izpildes kodeksa 5.pantu, 1997.gada 9.decembrī tika izdoti Ministru kabineta noteikumi Nr.409 "Ieslodzījuma vietu pārvaldes nolikums".

Saskaņā ar 1999.gada 15.jūlija Deklarācijas par Ministru kabineta darbu 5.3.1.p. 1999.gada 31.decembrī Ieslodzījuma vietu pārvalde pārgāja no Iekšlietu ministrijas pārraudzības Tieslietu ministrijas pārraudzībā.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes pakļautībā darbojas 14 cietumi – Brasa cietums, Centrālcietums, Daugavpils cietums, Grīvas cietums, Ilģuciema cietums, Jelgavas cietums, Jēkabpils cietums, Liepājas cietums, Matīsa cietums, Olaines cietums, Pārlielupes cietums. Šķirotavas cietums, Valmieras cietums, Vecumnieku cietums, Cēsu audzināšanas iestāde nepilngadīgajiem un Mācību metodiskais centrs.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes pamatuzdevums ir izpildīt brīvības atņemšanas kriminālsodu un realizēt apcietinājuma kā drošības līdzekļa piemērošanu. Tas ir palicis nemainīgs visā iestādes pastāvēšanas vēsturē.

Pārvaldes galvenās funkcijas ir kontrolēt tai pakļauto iestāžu darbību un nodrošināt to materiālo bāzi, noteikt pakļautībā esošo iestāžu funkcijas, organizēt pārvaldes pakļautībā esošo iestāžu darbinieku profesionālo sagatavošanu, sadarboties ar starptautiskajām organizācijām un citu valstu cietumu administrācijām, organizēt IeVP piešķirto valsts budžeta līdzekļu racionālu izlietošanu, analizēt normatīvo aktu piemērošanas praksi kriminālsodu izpildes sistēmā, iesniegt priekšlikumus par nepieciešamajiem normatīvajiem aktiem un izstrādāt šo normatīvo aktu projektus. Līdztekus tam IeVP veic vēl citas likumos un normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

Ieslodzījuma vietu pārvaldē ir 15 struktūrvienības. To nolikumi un pakļautības shēma ir apstiprināta ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 1999.gada 3.marta pavēli Nr.14.

Lai organizētu ražošanu cietumos, 1991.gadā tika izveidota valsts firma "Cesta" (reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā 1991.gada 17.decembrī). Tā tika likvidēta 1995.gadā saskaņā ar Iekšlietu ministrijas 1995.gada 17.novembra pavēli Nr.430.

Ieslodzījuma vietu pārvaldē ir šādas pastāvīgi darbojošās komisijas: Ekspertu komisija, Lietvedības pārbaudes komisija, Slepenības režīma nodrošināšanas pārbaudes komisija, Atestācijas komisija.

II

Pastāvīgi glabājamās lietas un ilgtermiņa glabājamās lietas, kas veidojās līdz 2000.gadam, kad Ieslodzījuma vietu pārvalde bija Iekšlietu ministrijas pārraudzībā, atrodas glabāšanā Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Arhīva nodaļā.

2002.gada martā un aprīlī tika veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2000.gadu.

Sastādīts Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 2000.gadu. Tajā iekļautas 67 lietas. Lietas veidojušās saskaņā ar lietu nomenklatūrā paredzēto lietu veidiem. Lieta "Ieslodzījuma vietu pārvaldes iestāžu komplekso un kontroles pārbažu izziņas, akti un nepilnību novēršanas plāni" veidota četros sējumos. Šo lietu veido dokumenti, kas rodas kompleksi pārbaudot cietumus. Kompleksās jeb plānveida pārbaudēs Ieslodzījuma vietu pārvaldes visu daļu darbinieki pārbauda cietumu atbilstošo daļu darbu. Pārbaudē noskaidrotais tiek fiksēts izziņā, kurā tiek norādītas arī pārbaudē atklātās nepilnības un pārkāpumi, kā arī ieteikumi to novēršanai. Ar izziņām tiek iepazīstināta cietumu administrācija, kura, savukārt, izveido nepilnību novēršanas plānu un iesniedz to Ieslodzījuma vietu pārvaldei. Pārbaudot finanšu daļas, tiek sastādīti arī naudas līdzekļu inventarizācijas akti.

Lietu nomenklatūrā minētā lieta "Mēneša statistiskais pārskats par siltumenerģijas piegādi (1r-siltums), ceturkšņa statistiskais pārskats par enerģētisko resursu iegādi un izlietošanu (1EK)" ir sadalīta divās lietās, sakarā Statistikas pārvaldes izmainītajām atskaites formām: "Mēneša statistiskais pārskats par

siltumenerģijas piegādi (1r-siltums)” un “Ceturkšņa statistiskais pārskats par enerģētisko resursu iegādi un izlietošanu (1EK).

Lietas “Statistiskais pārskats par profesijām (6 – darbs)” un “Statistiskais pārskats par strādājošo skaita sadalījumu pēc darba samaksas apmēriem (7 – darbs)” ir apvienotas vienā lietā, jo Statistikas pārvalde ieviesa vienu kopēju atskaites formu par abiem jautājumiem. Lieta “Akti par objektu nodošanu ekspluatācijā ar attaisnojošiem dokumentiem” ir veidota 12 sējumos pa mēnešiem. Katrā sējumā ietverta informācija par visiem cietumos veiktajiem remontdarbiem un nodotajiem objektiem konkrētajā mēnesī.

Izveidots Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2000.gadu, kurā iekļautas 11 lietas. Šajā gadā vienā žurnālā tika reģistrētas gan IeVP priekšnieka pavēles par pamatdarbību, gan pavēles par personālsastāvu. Tādēļ pavēļu reģistrācijas žurnāls ir iekļauts Pastāvīgi glabājamo lietu sarakstā. Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļautas 2000.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas, jo to darbinieku personas lietas, kuri stājušies darbā līdz 2000.gadam (kad IeVP bija Iekšlietu ministrijas pakļautībā), tiek nodotas IeM Informācijas centra Arhīva nodaļā saskaņā ar LR IeM 1995.gada 28.februāra pavēli Nr.73. IeVP arhīvā nonāks tikai tās atbrīvoto personu lietas, kuri stājušies darbā sākot no 2000.gada, kad IeVP pārgāja Tieslietu ministrijas pārraudzībā. 2000.gadā šādu atbrīvotu darbinieku nebija. Minētā iemesla dēļ aprakstā netiek iekļautas arī šādas lietas: “Atbrīvoto darbinieku personas kartītes” un “Glabāšanai arhīvā nodoto lietu uzskaites žurnāls”, kuras pēc to pabeigšanas tiks nodotas glabāšanai IeM Informācijas centra Arhīva nodaļā. Personas lietu kustības uzskaites žurnāls turpinās. Lietā “2000.gadā atbrīvoto darbinieku darba līgumi” iekļauti gan štata, gan ārštata darbinieku darba līgumi. Šajā aprakstā iekļauta arī lieta “Naudas atestāti”. Naudas atestāts ir grāmatvedības dokuments, kuru izsniedz IeM un TM sistēmas darbiniekiem ar speciālo dienesta pakāpi, pārejot no vienas darba vietas uz citu IeM un TM sistēmā. Tajā ir uzrādīti dati par izdienu, dienesta pakāpi, algu, piemaksām un atvaļinājumu, kas nepieciešami darba algas aprēķināšanai. Naudas atestātu izsniedz arī Policijas akadēmijas beidzējiem, ja viņi tiek komandēti darbā IeM vai TM iestādēs. Tajā norādīta studenta stipendija, piemaksas, kvalifikācijas kategorija, izdiens.

5

Izveidots Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.3, kurā iekļautas 6 lietas, no tām četros sējumos veidota lieta "Dienesta izmeklēšanas materiāli" un vienā sējumā lieta "Atestācijas komisijas sēžu protokoli". Lietā "Atestācijas komisijas sēžu protokoli" sakarā ar nelielo dokumentu skaitu apvienoti dokumenti par 2000. un 2001.gadu. Dokumenti lietās sakārtoti hronoloģiski.

Aprakstos lietas sistematizētas atbilstoši struktūrai, bet struktūrvienību ietvaros – pa dokumentu veidiem. Dokumentu sastāvs lietās ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieks
justīcijas pulkvedis



D.Lūks

Izziņu sagatavoja:
Ieslodzījuma vietu pārvaldes Administratīvās daļas
vecākā inspektore justīcijas leitnante



V.Konstanta

2000.gada neveidojušos lietu saraksts

Sekretariāts

1. Sarakste par pamatdarbības jautājumiem ar ārvalstu penitenciārajām iestādēm un sabiedriskajām organizācijām
2. Ieslodzījuma vietu pārvaldes un tās iestāžu pieņemšanas un nodošanas akti, mainoties to vadībai
3. Dokumentācijas pieņemšanas un nodošanas akti, mainoties lietvedības dienesta vadītājam
4. Ieslodzījuma vietu pārvaldes darba apspriežu protokoli
5. Ieslodzījuma vietu pārvaldes izdotās instrukcijas, noteikumi, u.c.

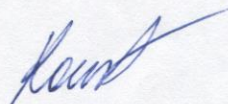
Personāla daļa

6. Ieslodzījuma vietu pārvaldes iestāžu programmu 0801 un 0802 ceturkšņa pārskati

Finansu un plānu dienests

7. Nodošanas, sadalījuma un likvidācijas bilances ar paskaidrojumiem
8. Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti
9. Statistiskais pārskats 2 – ieguldījumi (gada)

IeVP Administratīvās daļas vecākā inspektore
justīcijas leitnante



V.Konstanta

7

LATVIJAS REPUBLIKAS
TIESLIETU MINISTRIJA
IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
turpinājums par 2001.gadu

I

2001.gadā nav notikušas izmaiņas iestādes nosaukumā, struktūrā un funkcijās.

II

2001.gada 30.aprīlī tika apstiprināts Ieslodzījuma vietu pārvaldes (IeVP) un tās pakļautībā esošo iestāžu tipveida dokumentu glabāšanas termiņu saraksts, kas saskaņots ar Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekciju. No šī gada lietu glabāšanas termiņus nosaka gan minētais saraksts, gan VAĢ izdotais Valsts institūciju tipveida glabāšanas termiņu saraksts.

2004.gada pirmajā pusgadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2001.gadu.

Sastādīts Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2001.gadu. Tajā iekļautas 66 lietas. Lietas veidojušās saskaņā ar lietu nomenklatūrā paredzēto lietu veidiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā par 2001.gadu nav iekļautas iekšējā audita lietas, kuras saskaņā ar VAĢ 2003.gada 16.decembra sēdē pieņemto lēmumu tiks nodotas arhīvā 2007.gadā.

Finansu un plānu dienests, izmantojot grāmatvedības datorprogrammu "Locis", ir sakārtojis inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaiti. Tas dod iespēju kopā ar 2001.gada lietu "Inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaiti" arhīvā nodot arī 2000.gadā norakstīto pamatlīdzekļu inventāra uzskaites kartītes. Tās sakārtotas vienā lietā kartīšu numuru secībā. Daudzās kartītēs nav norādīti aktu numuri. Lieta "Akti par objektu nodošanu ekspluatācijā ar attaisnojošiem dokumentiem" ir veidota 12 sējumos pa mēnešiem tāpat kā iepriekšējā gadā. Katrā sējumā ietverta informācija par visiem cietumos veiktajiem remontdarbiem un nodotajiem objektiem konkrētajā mēnesī. Lietā Nr.78 "Ieslodzījuma vietu pārvaldes saimnieciskās darbības līgumi par celtniecību un kapitālo remontu par 1995. – 2001.gadu" atrodas līgumi, kas noslēgti no

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauta Sociālās rehabilitācijas daļā divos sējumos veidotā lieta "Sarakste ar juridiskajām personām un ārvalstu organizācijām par notiesāto sociālās rehabilitācijas jautājumiem", kas ir iepriekšējo gadu divu lietu apvienojums ar precizētu nosaukumu. Lietai noteikts pastāvīgs glabāšanas termiņš saskaņā ar IeVP glabāšanas termiņu saraksta 149.punktu.

Personāla daļas veidotajai lietai "Ieslodzījuma vietu pārvaldes iestāžu mēneša pārskati par izmaiņām personālsastāvā" ir mainījies glabāšanas termiņš. No 2001.gada tā tiks glabāta 10 gadus saskaņā ar IeVP tipveida dokumentu glabāšanas termiņu saraksta 140.punktu, tādēļ nav iekļauta 2001.gada pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā. Dokumenti par štatū sarakstiem un grozījumi tajos netiek veidoti kā atsevišķā lietā, bet ir kā pielikumi rīkojumiem par štatū izmaiņām un līdz ar to glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par pamatdarbību.

Nodrošinājuma dienesta veidotā lieta "Būvprojektu valsts ekspertīzes atzinumi" nav iekļauta Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā (un arī turpmāk netiks iekļauta), jo tā satur tikai kopijas. Diemžēl daļas darbinieki, iesniedzot lietu nosaukumu sarakstu 2001.gada lietu nomenklatūrai, nebija to norādījuši, tādēļ 2001.gada lietu nomenklatūrā šai lietai tika noteikts pastāvīgs glabāšanas termiņš. Tā kā izrādījās, ka lieta satur tikai kopijas, tā tiks glabāta 10 gadus. Oriģināli atrodas tajās Ieslodzījuma vietu pārvaldes iestādēs, kur tiek veikta būvniecība, un tie tiks iekļauti šo iestāžu pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos. Rīgā esošos cietumus pārrauga

Personālsastāva dokumentu arhīvs, bet pārējos atbilstošie zonālie arhīvi. Lieta "Valsts Investīciju projektu īstenošana" nelielā dokumentu apjoma dēļ pievienota 2000.gada lietai un iekļauta jau 2000.gada Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā. 2001.gada Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļautas 2 Valsts Investīciju projektu lietas, jo loģiskāk būtu tās iekļaut aprakstā, ņemot vērā aktualizācijas gadu (gads, kurā dokumenti radušies), nevis pirmo gadu par kuru projekts ir veidots. Tādēļ tika precizēti arī šo lietu nosaukumi, un tagad tie ir "2000.gadā aktualizētie Ieslodzījuma vietu pārvaldes Valsts Investīciju projekti 2001. – 2003.gadam" un "2001.gadā aktualizētie Ieslodzījuma vietu pārvaldes Valsts Investīciju projekti 2002. – 2004.gadam".

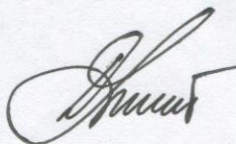
Izveidots Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2001.gadu, kurā iekļautas 8 lietas. Šajā gadā vienā žurnālā tika reģistrētas gan IeVP priekšnieka pavēles par pamatdarbību, gan pavēles par personālsastāvu. Tādēļ pavēļu reģistrācijas žurnāls

ir iekļauts Pastāvīgi glabājamo lietu sarakstā. Algas nodokļu grāmatiņu un nodokļu karšu uzskaites žurnāls turpinās, tādēļ netiek iekļauts šī gada Personālsastāva lietu aprakstā. Abās arhīvā nodotajās personas lietās nav izglītības dokumentu kopijas un izraksti no pavēlēm par pieņemšanu darbā. Tā kā 2001.gadā bija tikai divas atbrīvoto personu lietas, tad tajās ievietotas arī personas kartītes.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta turpinājumā par 2001.gadu iekļauta 1lieta. Nelielā dokumentu apjoma dēļ 2001.gada dienesta atestācijas sēžu protokoli tika iešūti vienā lietā ar 2000.gada protokoliem un iekļauti 2000.gada Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā ar Nr.3. Turpmāk Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā netiks iekļauta lieta "Akti par nelaimes gadījumiem ar personām, kas izcieš sodu ieslodzījuma vietās", jo tās satur tikai šo dokumentu kopijas, kuras IeVP saņem kontrolei. Oriģināli glabājas pastāvīgi tajās iestādēs, kur nelaimes gadījums noticis.

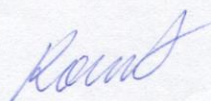
Dokumenti lietās sakārtoti atbilstoši arhīva noteikumiem. To fiziskais stāvoklis ir labs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nominālchronoloģiskā principa.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieks
justīcijas ģenerālis



D.Lūks

Izziņu sagatavoja:
Ieslodzījuma vietu pārvaldes Administratīvās daļas
vecākā inspektore justīcijas virsleitnante



V.Konstanta

2001.gada neveidojušos lietu saraksts

Sekretariāts

- 1. Sarakste par pamatdarbības jautājumiem ar ārvalstu penitenciārajām iestādēm un sabiedriskajām organizācijām
- 2. Ieslodzījuma vietu pārvaldes un tās iestāžu pieņemšanas un nodošanas akti, mainoties to vadībai
- 3. Materiālo vērtību un dokumentācijas pieņemšanas un nodošanas akti, mainoties struktūrvienību priekšniekiem
- 4. Ieslodzījuma vietu pārvaldes darba apspriežu protokoli (oriģināli)
- 5. Valsts pārvaldes institūcijām iesniegtie likumu, rīkojumu, noteikumu, instrukciju projekti, atzinumi (atsauksmes) par tiem

Finansu un plānu dienests

- 6. Nodošanas, sadalījuma un likvidācijas bilances ar paskaidrojumiem
- 7. Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti
- 8. Statistiskais pārskats (gada) (2 – ieguldījumi)

Personāla daļa

- 9. Darbinieku saraksti (ar ieņemamā amata un algas norādi)

Nodrošinājuma dienests

- 10. Akti vai atzinumi par darbā notikušajiem nelaimes gadījumiem un izmeklēšanas materiāli

IeVP Administratīvās daļas vecākā inspektore
justīcijas virsleitnante

V.Konstanta

LATVIJAS REPUBLIKAS
TIESLIETU MINISTRIJA
IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
turpinājums par 2002.gadu

I

2002.gadā nav notikušas izmaiņas iestādes nosaukumā, struktūrā un funkcijās.

II

2005.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2002.gadu.

Sastādīts Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2002.gadu. Tajā iekļautas 72 lietas. Lietas veidojušās saskaņā ar lietu nomenklatūrā paredzēto lietu veidiem. Neveidojušos lietu saraksts pielikumā.

Sakarā ar profesionālās apsardzes ieviešanu ieslodzījuma vietās Finanšu un plānu dienestā veidojās ļoti daudz dokumentu par šo jautājumu. Šie dokumenti ir apkopoti atsevišķās lietās. Tā atsevišķā lietā ir sakārtota sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par pāreju uz profesionālo apsardzi "Sarakste finansēšanas jautājumos ar juridiskajām personām par pāreju uz profesionālo apsardzi". Tāpat atsevišķi ir iekārtota "Virsgrāmata par pāreju uz profesionālo apsardzi". Atsevišķā lietā ievietoti "Pārskati par pamatlīdzekļu kustību. Profesionālā apsardze" un inventāra kartītes, kas attiecas uz profesionālās apsardzes materiāli tehnisko nodrošinājumu. Ieslodzījuma vietu pārvaldes konsolidētais finanšu pārskats ir sadalīts 3 sējumos. 1.sējumā iekļauts konsolidētais finanšu pārskats par 24.00.00. (pamatprogramma) un 04.00.00. (programma pārejai uz profesionālo apsardzi) programmu apvienojumu, 2.sējumā – konsolidētais finanšu pārskats par programmu 24.00.00., 3.sējumā – par programmu 04.00.00.

Lieta "Akti par objektu nodošanu ekspluatācijā ar attaisnojošiem dokumentiem" šajā gadā ir veidota 3 sējumos.

Uzskaites daļas lieta "Atskaites, pārskati par ieslodzīto kopskaita datiem un to dinamika" sadalīta divos sējumos: 1.sējumā ievietoti dokumenti par ieslodzītajiem,

kuri ir izmeklēšanā, bet otrajā apvienoti dokumenti par notiesātajiem. Šāds dalījums ir lietderīgāks, jo padara ērtāku datu atrašanu.

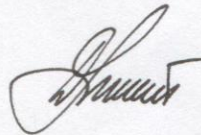
Turpināts Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 par 2002.gadu, kurā iekļautas 11 lietas. Algas nodokļu grāmatiņu un nodokļu karšu uzskaites žurnāls turpinās, tādēļ netiek iekļauts šī gada Personālsastāva lietu aprakstā. To darbinieku personas lietas, kuri stājušies dienestā līdz 2000.gadam (kad IeVP bija Iekšlietu ministrijas pakļautībā), līdz šim tika nodotas IeM Informācijas centra Arhīva nodaļā saskaņā ar LR IeM 1995.gada 28.februāra pavēli Nr.73. Taču Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Arhīva nodaļa pārtrauca pieņemt glabāšanai arhīvā minēto darbinieku personas lietas, tādēļ sākot no 2002.gada visas Ieslodzījuma vietu pārvaldes atbrīvoto darbinieku personas lietas un ieslodzījuma vietu atvaļināto virsnieku personas lietas tiek nodotas IeVP arhīvā. Lietā "2002.gadā atbrīvoto darbinieku darba līgumi" tika ievietotas vairākas apliecinātas kopijas, jo tajā gadā vairāki darba līgumi tika sastādīti tikai vienā eksemplārā, kas tika izsniegts darba ņēmējam, bet pārvaldē palika kopija.

Lieta "Dienesta izmeklēšanas materiāli" sadalīta divās lietās. Vienā apvienoti izmeklēšanas materiāli par darbiniekiem, kuri pazemināti amatā vai atbrīvoti no amata. Šī lieta atbilstoši glabāšanas termiņam (75 gadi) iekļauta Personālsastāva lietu aprakstā. Atsevišķā lietā apkopoti pārējie izmeklēšanas materiāli ar glabāšanas termiņu 25 gadi. Šī lieta iekļauta Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta turpinājumā par 2002.gadu iekļauta 1 lieta.

Dokumenti lietās sakārtoti atbilstoši arhīva noteikumiem. To fiziskais stāvoklis ir labs.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieks
justīcijas ģenerālis



D.Lūks

Izziņu sagatavoja:
Ieslodzījuma vietu pārvaldes Administratīvās daļas
galvenā inspektore justīcijas virsleitnante



V.Konstanta

2002.gada neveidojušos lietu saraksts

Sekretariāts

1. Sarakste par pamatdarbības jautājumiem ar ārvalstu penitenciārajām iestādēm un sabiedriskajām organizācijām
2. Ieslodzījuma vietu pārvaldes un tās iestāžu pieņemšanas un nodošanas akti, mainoties to vadībai
3. Materiālo vērtību un dokumentācijas pieņemšanas un nodošanas akti, mainoties struktūrvienību priekšniekiem
4. Valsts pārvaldes institūcijām iesniegtie likumu, rīkojumu, noteikumu, instrukciju projekti, atzinumi (atsauksmes) par tiem

Finansu un plānu dienests

5. Nodošanas, sadalījuma un likvidācijas bilances ar paskaidrojumiem
6. Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti
7. Dokumenti par pamatlīdzekļu pārvērtēšanu (akti, saraksti, pārskati)
8. Statistiskais pārskats par pamatlīdzekļu iegādi un citām nefinansu investīcijām (gada) (2 – ieguldījumi)

Personāla daļa

9. Darbinieku saraksti (ar ieņemamā amata un algas norādi)
10. Dienesta atestācijas komisijas sēžu protokoli

Nodrošinājuma dienests

11. Akti vai atzinumi par darbā notikušajiem nelaimes gadījumiem un izmeklēšanas materiāli

IeVP Administratīvās daļas galvenā inspektore
justīcijas virsleitnante

 V. Konstanta

LATVIJAS REPUBLIKAS
TIESLIETU MINISTRIJA
IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
turpinājums par 2003.gadu

I

2003.gadā nav notikušas izmaiņas iestādes nosaukumā un funkcijās, bet ir notikušas strukturālas izmaiņas. Saskaņā ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2003.gada 2.maija rīkojumu Nr.62 Nodrošinājuma dienesta vietā ir izveidotas divas daļas – Valsts pasūtījuma un saimniecības apgādes daļa, Nekustamā īpašuma un būvniecības daļa, Tiesiskā nodrošinājuma grupa ir pārveidota par Juridisko daļu, no Drošības daļas ir atdalīta un izveidota kā patstāvīga daļa Izziņas daļa, izveidota jauna daļa – Informātikas un sakaru daļa, Finanšu un plānu dienestam ir mainīts nosaukums uz Budžeta un finanšu dienests, Organizācijas un analītiskā darba dienestam – uz Analītiskā darba daļa (struktūrvienību shēmu skat. pielikumā).

II

2006.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze, lietu sakārtošana un aprakstu sastādīšana par 2003.gadu.

Sastādīts Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2003.gadu, kurā iekļautas 73 pastāvīgi glabājamās lietas, kas veidojušās atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Sadaloties Nodrošinājuma dienestam, lieta Pārskats par enerģētisko resursu iegādi un izlietošanu 1EK (ceturkšņa) un Ceturkšņa pārskati par uztura izlietojumu veidojās Valsts pasūtījuma un saimniecības apgādes daļā, bet lietu

Valsts investīciju projekti un to īstenošana pārņēma Nekustamā īpašuma un būvniecības daļa. No Drošības daļas atdaloties Izziņas daļai, lieta Pusgada un gada pārskati par pirmstiesas izmeklēšanas darbu (Ģenerālprokuratūras apstiprinātie) pārgāja Izziņas daļas pārziņā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2003.gadu nav iekļautas 2003.gada iekšējā audita lietas, jo tās saskaņā ar VAĢ 2003.gada 16.decembra sēdē pieņemto lēmumu tiks aprakstītas piecus gadus pēc iekšējā audita pabeigšanas.

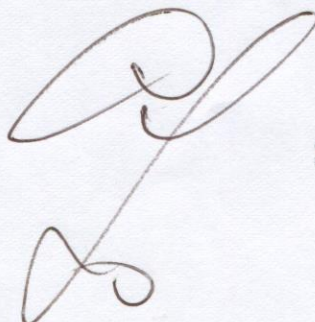
Sastādīts Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2003.gadu, kurā iekļauti personālsastāva dokumenti. Algas nodokļu grāmatiņu un nodokļu karšu uzskaites žurnāls turpinās, tādēļ netiek iekļauts šī gada Personālsastāva lietu aprakstā.

Sastādīts Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2003.gadu, kurā iekļautas 2 ilgtermiņa glabājamās lietas: Dienesta izmeklēšanas materiāli un Atestācijas komisijas sēžu protokoli.

Lieta "Dienesta izmeklēšanas materiāli" sadalīta divās lietās. Vienā apvienoti izmeklēšanas materiāli par darbiniekiem, kuri pazemināti amatā vai atbrīvoti no amata. Šī lieta atbilstoši glabāšanas termiņam (75 gadi) iekļauta Personālsastāva lietu aprakstā. Atsevišķā lietā apkopoti pārējie izmeklēšanas materiāli ar glabāšanas termiņu 25 gadi. Šī lieta iekļauta Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā.

Dokumenti lietās sakārtoti atbilstoši arhīva noteikumiem. To fiziskais stāvoklis ir labs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nominālchronoloģiskā principa.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieks
pulkvedis



S.Zlatoustovs

Izziņu sagatavoja:
Ieslodzījuma vietu pārvaldes Administratīvās daļas
galvenā inspektore virsleitnante

 V.Konstanta

LATVIJAS REPUBLIKAS
TIESLIETU MINISTRIJA
IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
turpinājums par 2004.gadu

I

2004.gadā nav notikušas izmaiņas iestādes nosaukumā un funkcijās.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes daļu un dienestu nolikumi apstiprināti ar 2004.gada 13.janvāra rīkojumu Nr.8. Ar šo rīkojumu apstiprināta arī struktūrvienību shēma.

Reorganizācijas rezultātā ir notikušas strukturālas izmaiņas. Ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2004.gada 29.oktobra rīkojumu Nr.153 no 1.novembra ir likvidēta Nodarbinātības daļa un atsevišķas tās funkcijas, kas saistītas ar notiesāto nodarbinātību, uzdotas Sociālās rehabilitācijas daļai. Uzraudzības un apsardzes daļa ir sadalīta divās atsevišķās daļās: Uzraudzības daļā un Apsardzes daļā. Ar minēto rīkojumu ir izveidotas arī divas jaunas daļas – Personāla speciālās apmācības daļa un Plānošanas un projektu realizācijas daļa. Personāla speciālās apmācības daļas galvenās funkcijas ir organizēt un kontrolēt personālsastāva apmācību par rīcību ārkārtējās situācijās un par speciālo līdzekļu un ieroču pielietošanu. Projektu plānošanas un realizācijas daļas galvenais uzdevums ir organizēt un vadīt projektu izstrādi un kontrolēt visu veidu resursu un finanšu līdzekļu piesaisti no Eiropas Savienības un citiem iespējamiem fondiem.

Ar 2004.gada 4.novembra rīkojumu Nr.160 ir ieviests ceturtais Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieka vietnieka amats, noteikta visu Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieka vietnieku kompetence un apstiprināta jauna struktūrvienību shēma. Atbilstoši strukturālajām izmaiņām ir pieņemti

jauni daļu un dienestu nolikumi, kas apstiprināti ar 2004.gada 28.decembra rīkojumu Nr.182.

II

2007.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu izvērtēšana, lietu sakārtošana un aprakstu sastādīšana par 2004.gadu.

Sastādīts Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums, Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums un Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2004.gadu.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes daļu un dienestu nolikumi tiek apstiprināti ar rīkojumu, tādēļ tie atrodas lietā „Ieslodzījuma vietu pārvaldes rīkojumi par pamatdarbību”.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2004.gadu nav iekļautas 2004.gada iekšējā audita lietas, jo tās saskaņā ar VAG^{MEK} 2003.gada 16.decembra sēdē pieņemto lēmumu tiks aprakstītas piecus gadus pēc iekšējā audita pabeigšanas. Atbilstoši minētajam lēmumam apraksta turpinājumā ir iekļautas 2001.gada audita lietas.

2004.gadā neveidojās Juridiskās daļas lieta „Ieslodzījuma vietu pārvaldes saimnieciskās darbības līgumi par celtniecību un kapitālo remontu” un Nekustamā īpašuma un būvniecības daļas lieta „Akti par celtniecības objektu nodošanu ekspluatācijā ar attaisnojošiem dokumentiem”, jo minētie akti paliek tajās ieslodzījuma vietās, kurās būvdarbi vai kapitālais remonts notiek.

Šajā gadā sāktais rīkojumu reģistrācijas žurnāls par personālu turpinās, tādēļ nav iekļauts Personālsastāva lietu aprakstā. Algas nodokļu grāmatiņu un nodokļu karšu uzskaites žurnāls turpinās, tādēļ netiek iekļauts šī gada Personālsastāva lietu aprakstā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājumā par 2004.gadu iekļautas divas ilgtermiņa glabājamās lietas: Dienesta izmeklēšanas materiāli un Atestācijas komisijas sēžu protokoli.

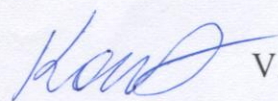
Dokumenti lietās sakārtoti atbilstoši arhīva noteikumiem. To fiziskais stāvoklis ir labs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nominālchronoloģiskā principa.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieks
pulkvedis



V. Puķīte

Izziņu sagatavoja:
Ieslodzījuma vietu pārvaldes
Administratīvās daļas
priekšnieka vietniece
kapteine



V. Konstanta

LATVIJAS REPUBLIKAS
TIESLIETU MINISTRIJA
IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
turpinājums par 2005.gadu

I

2005.gadā nav notikušas izmaiņas iestādes nosaukumā un funkcijās. Nav notikušas arī strukturālas izmaiņas.

Ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2005.gada 2.novembra rīkojumu Nr.135 Izziņas daļa pārdēvēta par Izmeklēšanas daļu.

II

2008.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze, lietu sakārtošana un aprakstu sastādīšana par 2005.gadu.

Sastādīts Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2005.gadu, kurā iekļauti pastāvīgi glabājamie dokumenti, kas veidojušās atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2005.gadu ir iekļautas 2002.gada audita lietas, jo tās saskaņā ar VAĢ 2003.gada 16.decembra sēdē pieņemto lēmumu jāapraksta piecus gadus pēc iekšējā audita pabeigšanas.

Juridiskās daļas lietu sadaļā iekļauta lieta „Ieslodzījuma vietu pārvaldes izstrādātie un valsts pārvaldes institūcijām iesniegtie normatīvo aktu projekti” par 2001.gadu un šāda pat 2005.gada lieta, kurā iekļauti dokumenti arī par 2003. un 2004.gadu.

Personāla daļas lietu sadaļā iekļauti no 2000.gada līdz 2005.gadam apstiprinātie amatu apraksti, kas zaudējuši spēku.

2

Sastādīts Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2005.gadu, kurā iekļauti personālsastāva dokumenti. 2004.gadā sāktais rīkojumu reģistrācijas žurnāls par personālu turpinās, tādēļ nav iekļauts Personālsastāva lietu aprakstā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.3 par 2005.gadu netiek turpināts, jo 2005.gadā neveidojās lieta „Dienesta izmeklēšanas materiāli”.


Dokumenti lietās sakārtoti atbilstoši arhīva noteikumiem. To fiziskais stāvoklis ir labs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nominālchronoloģiskā principa.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieks
ģenerālis



V.Puķīte

Izziņu sagatavoja:
Ieslodzījuma vietu pārvaldes
Administratīvās daļas
priekšnieka vietniece
kapteine



V.Konstanta

19

LATVIJAS REPUBLIKAS
TIESLIETU MINISTRIJA
IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
turpinājums par 2005.gadu

I

2005.gadā nav notikušas izmaiņas iestādes nosaukumā un funkcijās. Nav notikušas arī strukturālas izmaiņas.

Ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2005.gada 2.novembra rīkojumu Nr.135 Izziņas daļa pārdēvēta par Izmeklēšanas daļu.

II

2008.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze, lietu sakārtošana un aprakstu sastādīšana par 2005.gadu.

Sastādīts Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2005.gadu, kurā iekļauti pastāvīgi glabājamie dokumenti, kas veidojušās atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2005.gadu ir iekļautas 2002.gada audita lietas, jo tās saskaņā ar VAĢ 2003.gada 16.decembra sēdē pieņemto lēmumu jāapraksta piecus gadus pēc iekšējā audita pabeigšanas.

Juridiskās daļas lietu sadaļā iekļauta lieta „Ieslodzījuma vietu pārvaldes izstrādātie un valsts pārvaldes institūcijām iesniegtie normatīvo aktu projekti” par 2001.gadu un šāda pat 2005.gada lieta, kurā iekļauti dokumenti arī par 2003. un 2004.gadu.

Personāla daļas lietu sadaļā iekļauti no 2000.gada līdz 2005.gadam apstiprinātie amatu apraksti, kas zaudējuši spēku.

20

Sastādīts Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2005.gadu, kurā iekļauti personālsastāva dokumenti. 2004.gadā sāktais rīkojumu reģistrācijas žurnāls par personālu turpinās, tādēļ nav iekļauts Personālsastāva lietu aprakstā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.3 par 2005.gadu netiek turpināts, jo 2005.gadā neveidojās lieta „Dienesta izmeklēšanas materiāli”.

Dokumenti lietās sakārtoti atbilstoši arhīva noteikumiem. To fiziskais stāvoklis ir labs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nominālchronoloģiskā principa.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieks
ģenerālis

V.Puķīte

Izziņu sagatavoja:
Ieslodzījuma vietu pārvaldes
Administratīvās daļas
priekšnieka vietiece
kapteine

V.Konstanta

LATVIJAS REPUBLIKAS
TIESLIETU MINISTRIJA
IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
turpinājums par 2006.gadu

I

2006.gadā nav notikušas izmaiņas iestādes nosaukumā un funkcijās, bet ir notikušas strukturālas izmaiņas. Ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2006.gada 22.septembra rīkojumu Nr.102 ir izveidota jauna struktūrvienība Izglītības projekta realizācijas daļa, kura veic Eiropas Savienības Struktūrfonda nacionālās programmas “Pedagoģiskās korekcijas pasākumu īstenošana ieslodzījuma vietās” projekta “Ieslodzīto pedagoģiskās korekcijas programmu izstrāde, aprobācija un īstenošana” (Nr.2006/0103/VPD1/ESF/PIAA/06/NP/3.3.6.2./0001/0001/0233) realizāciju. Izglītības projekta realizācijas daļa ir tiešā Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieka pakļautībā un tai ir sava grāmatvedība.

II

2009.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze, lietu sakārtošana un aprakstu sastādīšana par 2006.gadu.

Sastādīts Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2006.gadu, kurā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kas veidojušās atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2006.gadu iekļauta arī 2003.gada audita lieta un Krimināllietu reģistrācijas žurnāls, kas sākts 03.01.2002. un turpinās līdz 29.12.2006. Apraksta lietā Nr.471 iekļauts 2000.gada statistiskais ceturkšņa pārskats par pakalpojumiem (1-pakalpojumi).

Sastādīts Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2006.gadu, kurā iekļauti personālsastāva dokumenti. Rīkojumu reģistrācijas žurnāls par personālu turpinās un Algas nodokļu grāmatiņu un nodokļu karšu uzskaites žurnāls turpinās, tādēļ nav iekļauts aprakstā. Apraksta turpinājumā iekļauta lieta Nr.160 „Algu sarakstu reģistrācijas un naudas atestātu reģistrācijas žurnāls”, kas veidojies no 24.01.2000. līdz 28.12.2006. un lieta Nr.162 „Akts par darbā notikušo nelaimes gadījumu un izmeklēšanas materiāli”, kas veidojusies 2005.gadā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.3 par 2006.gadu netika turpināts, jo 2006.gadā neveidojās lietas, kas būtu iekļaujamas šajā aprakstā.

Dokumenti lietās sakārtoti atbilstoši arhīva noteikumiem. To fiziskais stāvoklis ir labs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nominālchronoloģiskā principa.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieks
ģenerālis

V.Puķīte

Izziņu sagatavoja:
Ieslodzījuma vietu pārvaldes
Administratīvā un personālvadības dienesta
Administratīvās daļas galvenā inspektore majore

V.Konstanta

23

LATVIJAS REPUBLIKAS
TIESLIETU MINISTRIJA
IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
turpinājums par 2007.gadu

I

2007.gadā nav notikušas izmaiņas Ieslodzījumu vietu pārvaldes (turpmāk – IeVP) nosaukumā un funkcijās, bet ir notikušas strukturālas izmaiņas IeVP centrālajā aparātā. Ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes (turpmāk – IeVP) 2007.gada 3.janvāra rīkojumu Nr.2 (skat. Pielikumu Nr.1) ir izdarītas šādas izmaiņas: likvidēta Ārējo sakaru daļa un Personāla speciālās apmācības daļa, izveidots Resocializācijas dienests, kurā iekļauta Sociālās rehabilitācijas daļa un Nodarbinātības daļa; Valsts pasūtījuma un saimniecības apgādes daļai mainīts nosaukums uz Nodrošinājuma daļu.

Ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2007.gada 31.augusta rīkojumu Nr.133 (skat. Pielikums Nr.2), kas stājās spēkā 2007.gada 3.septembrī, tika veikta IeVP centrālā aparāta restrukturizācija. Likvidēta viena IeVP priekšnieka vietnieka štata vieta, kā rezultātā pārkārtota daļu un dienestu pakļautība trijiem IeVP priekšnieka vietniekiem. Budžeta un finanšu dienestā ietilpstošā Grāmatvedības daļa tika pārdēvēta par Budžeta daļu. Resocializācijas dienesta ietvaros tika izveidota jauna daļa – Izglītības daļa, kas nodarbojas ar ieslodzīto psiholoģisko aprūpi un izglītības ieguves organizēšanu. Izveidots Juridiskais dienests, kurā iekļauta Juridiskā daļa, Projektu izstrādes daļa (iepriekšējais nosaukums „Projektu plānošanas un realizācijas daļa”) un jaunizveidotā Sūdzību izskatīšanas daļa. Izveidots Nodrošinājuma dienests, kurā iekļauta Materiāli tehniskā nodrošinājuma daļa (iepriekš saucās Nodrošinājuma daļa), Medicīnas daļa un Informātikas daļa (iepriekš saucās Informātikas un sakaru daļa). Ar minēto rīkojumu tika likvidēta Nekustamā īpašuma un būvniecības daļa, bet Personāla daļa pārdēvēta par Personālvadības daļu.

Ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2007.gada 31.augusta rīkojumu Nr.133 tika izveidota jauna daļa – Personāla apmācības daļa, kurai bija jāsāk darbība 2008.gada 2.janvārī. Ar IeVP 2007.gada 10.decembra rīkojumu Nr.190 tika likvidēta Personāla apmācības daļa, kura darbību tā arī neuzsāka, un izveidots Mācību centrs kā IeVP centrālā aparāta struktūrvienība.

II

2010.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un uz laiku (ilgāk par 10 gadiem) glabājamo dokumentu izvērtēšana, lietu sakārtošana un aprakstu sastādīšana par 2007.gadu.

Sastādīts Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2007.gadu, kurā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kas sistematizētas struktūrdaļu ietvaros pēc nominālchronoloģiskā principa. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2007.gadu iekļautas 2004.gada audita lietas, iekšējie normatīvie dokumenti un amatu apraksti, kas zaudējuši spēku.

Tika veikta Apsardzes daļas 2005., 2006. un 2007.gada lietu „Sarakste ar valsts iestādēm un organizācijām par cietumu apsardzes jautājumiem” un „Sarakste ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes struktūrvienībām par cietumu apsardzes jautājumiem” izvērtēšana un atlasīti dokumenti pastāvīgai glabāšanai, kuri iekļauti lietā „Sarakste ar juridiskām personām apsardzes darba jautājumos”.

Sastādīts Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2007.gadu, kurā iekļauti personālsastāva dokumenti, kas sistematizēti pēc nominālchronoloģiskā principa. Rīkojumu par personālu reģistrācijas žurnāls turpinās, tādēļ aprakstā nav iekļauts. 2007.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietās ir ievietoti darba līgumi.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.3 par 2007.gadu netika turpināts, jo 2007.gadā neveidojās lietas, kas būtu iekļaujamas šajā aprakstā.

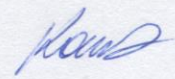
Sastādīts akts par Ieslodzījuma vietu pārvaldes centrālā aparāta dokumentu atlasi iznīcināšanai, kuriem nav arhīviskas vērtības un kuriem beigusies pielietojuma nepieciešamība.

Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieks
ģenerālis



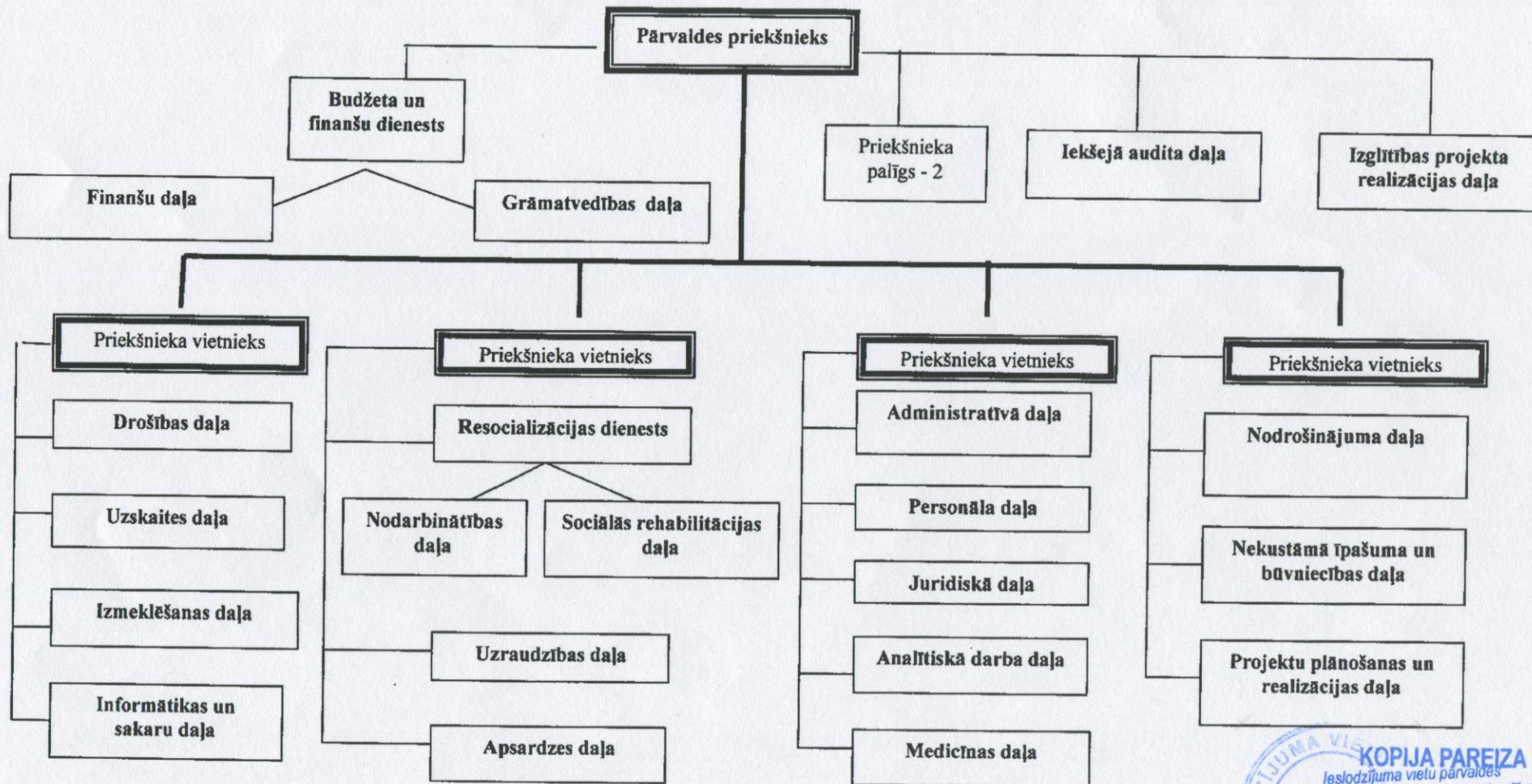
V.Puķīte

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sagatavoja:
Ieslodzījuma vietu pārvaldes
Administratīvā un personālvadības dienesta
Administratīvās daļas priekšniece majore



V.Konstanta

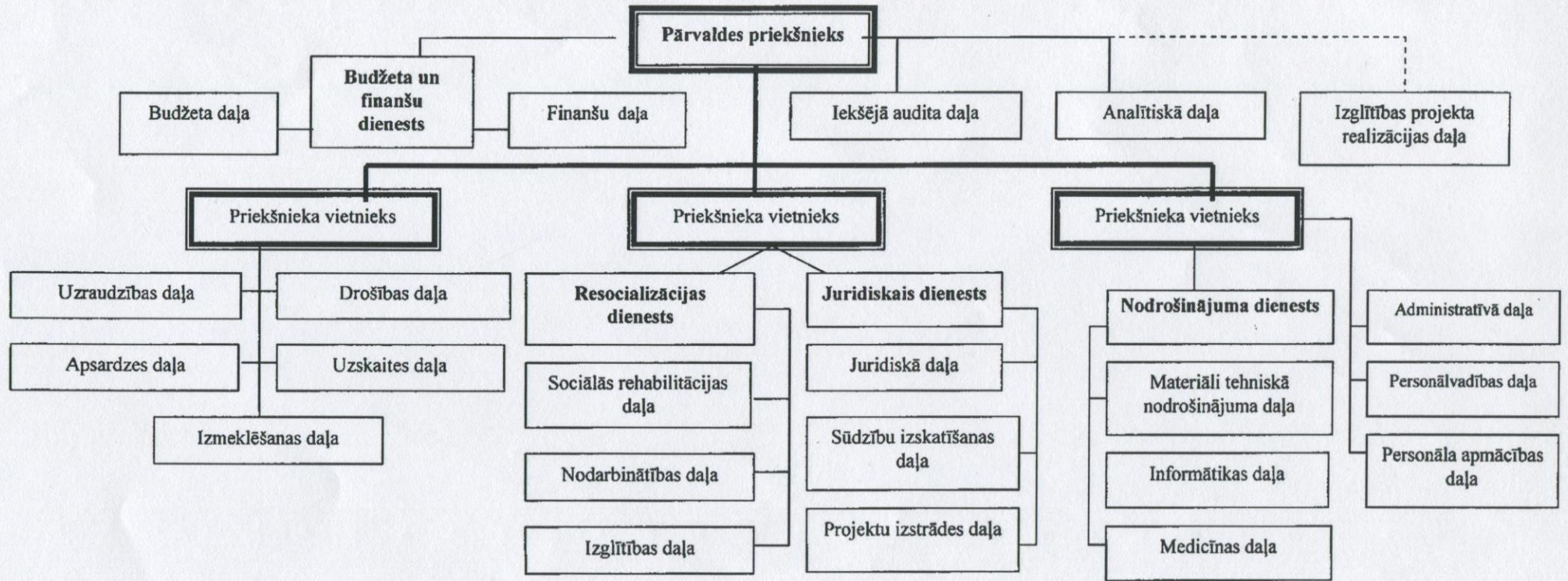
Ieslodzījuma vietu pārvaldes Centrālā aparāta struktūrvienību shēma



KOPIJA PAREIZA
Ieslodzījuma vietu pārvaldes
Administratīvā un personālvadības dienests
Administratīvās daļas
priekšniece
Vineta Konstanta
10.05.2011.

1.pielikums
Ieslodzījuma vietu pārvaldes
2007.gada 31. augusta
rīkojumam Nr. 133

Ieslodzījuma vietu pārvaldes struktūrshēma



KOPIJA PAREIZA



Ieslodzījuma vietu pārvaldes
Administratīvā un personālvadības dienesta
Administratīvās daļas
priekšiece

Vineta Konstanta

2011. gada 10.05.

101

27

Šinī lietā 6 (sešas) numurētas lapas.
8.09.2016. DSD galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā 13 (trīspadsmit)
_____ numurētas lapas
2017. g. «13.» _____ 08.
LVA arhivists _____ R. Ozniņ

Šinī lietā 15 (piecpadsmit)
_____ numurētas lapas
2018. g. «18.» _____ jūnijs
LVA arhivists _____ J. Lemele

Šinī lietā 18 (astotņpadsmit)
_____ numurētas lapas
2019. g. «30.» _____ maija
LVA arhivists _____ Aut

Šinī lietā 20 (divdesmit)
_____ numurētas lapas
2020 g. «4.» _____ jūlijā
LVA arhivists _____ Š. Pekars

Šinī lietā 22 (divdesmit divas)
_____ numurētas lapas
2021. g. «11.» _____ novembr
LVA arhivists _____ O. Valters

Šinī lietā 24 (divdesmit četr)
septiņas) numurētas lapas
2022 g. «30.» _____ novembr
LVA arhivists _____ Š. Pekars